

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 82 / 05.05.2026

- privind avizarea *Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii universitare de Masterat din Universitatea Politehnica Timișoara* -

Art. 1. Se avizează *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii universitare de Masterat din Universitatea Politehnica Timișoara*, în forma prezentată în anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Senatului Universității Politehnica Timișoara pentru analiză și dezbateri.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

REGULAMENT

**de organizare și desfășurare a procesului de învățământ
la ciclul de studii universitare de Masterat din
Universitatea Politehnica Timișoara**

CUPRINS

CUPRINS.....	2
1. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
1.1. Glosar de abrevieri și terminologie.....	3
1.1.1. Abrevieri.....	3
1.1.2. Terminologie.....	4
1.2. Acte normative și reglementări interne.....	4
1.2.1. Acte normative.....	4
1.2.2. Reglementări interne.....	5
1.3. Organizarea procesului de învățământ.....	5
1.3.1. Domeniul reglementat.....	5
1.3.2. Facultățile și domeniile de masterat din UPT.....	5
1.3.3. Domenii de masterat.....	6
1.3.4. Programe de studii.....	6
1.3.5. Forme de învățământ și tipuri de masterat.....	6
1.3.6. Limba de predare.....	6
1.3.7. Durata programelor de studii de masterat și numărul de credite.....	6
1.3.8. Structura anului universitar.....	6
1.3.9. Planurile de învățământ.....	7
1.3.10. Categoriile de discipline.....	7
1.3.11. Credite de studii transferabile.....	8
2. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT MASTERAND AL UPT.....	9
2.1. Calitatea de student masterand.....	9
2.2. Regimul studiilor.....	10
3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR MASTERANZI.....	11
3.1. Participarea studenților masteranzi la activitățile de învățământ.....	11
3.2. Contractarea de către studenții masteranzi a disciplinelor de studiu.....	12
4. EVALUAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR MASTERANZI.....	13
5. PROMOVAREA ȘI DOBÂNDIREA CREDITELOR. IERARHIZAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR MASTERANZI.....	15
6. ÎNTRERUPEREA, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA ȘI PRELUNGIREA STUDIILOR DE MASTERAT.....	16

6.1. Întreruperea/reluarea studiilor de masterat.....	16
6.2. Exmatriculare	17
6.3. Reînmatricularea.....	17
6.4. Retragera de la studiile de masterat.....	18
6.5. Prolungirea școlarității.....	18
7. MOBILITĂȚI ACADEMICE	18
7.1 Dispoziții privind mobilitățile academice.....	18
7.2 Mobilitatea academică temporară a studenților masteranzi.....	19
7.3. Mobilitatea academică definitivă a studenților masteranzi.....	20
8. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI	20
9. FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT	21
10. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	22
11. ANEXE.....	23
Anexa 1. Lista facultăților din structura UPT.....	23
Anexa 2. Domeniile fundamentale în care UPT organizează studii	23
universitare de masterat.....	23

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Glosar de abrevieri și terminologie

1.1.1. Abrevieri

- **ARACIS** - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- **BCA** – Biroul Consiliului de Administrație al UPT;
- **BCF**- Biroul Consiliului Facultății;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **CF** – Consiliul Facultății;
- **CNC**– Cadrul Național al Calificărilor;
- **ECTS** – Sistem European de Credite Transferabile;
- **HCA** – Hotărârea Consiliului de Administrație;
- **HS** - Hotărâre de Senat;
- **IF** – Forma de învățământ - Învățământ cu frecvență;
- **IFR** - Forma de învățământ - Învățământ cu frecvență redusă;
- **ID** - Forma de învățământ - Învățământ la distanță;
- **IOSUM** – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master;
- **ME** – Ministerul Educației;

- **MEC** – Ministerul Educației și Cercetării;
- **MECTS** – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- **MEN** – Ministerul Educației Naționale;
- **UPT** – Universitatea Politehnica Timișoara

1.1.2. Terminologie

- **Abatere** - orice faptă constând într-o acțiune, inacțiune ori conduită a studentului, care aduce atingere dispozițiilor legale în vigoare, regulamentelor universitare, Codului de etică universitară, normelor de conviețuire universitară ori dispozițiilor obligatorii emise, în limitele competențelor legale, de către organele și structurile UPT
- **Contract de studii** – actul juridic încheiat între student, universitate și operatorii economici, după caz, în care sunt stipulate principalele condiții didactice, financiare și administrative pe care părțile sunt obligate să le respecte;
- **Învățământ dual (DUAL)** - forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între UPT și operatorii economici;
- **Creditele de studii transferabile (ECTS)** - reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării și se cuantifică în valori numerice întregi;
- **Fișa disciplinei (FD)** – formular unitar în care sunt prezentate următoarele elemente distinctive ale disciplinei, precum: denumirea disciplinei, obiectivele disciplinei, rezultatele învățării, tematica activităților, bibliografia, procedura de evaluare etc.;
- **Mobilitatea academică a studenților** - reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate;
- **Plan de învățământ (PI)** - document care conține totalitatea disciplinelor ce urmează a fi studiate în cadrul unui program de studii, precum și detalii legate de modul de parcurgere a acestora;
- **Structura anului universitar** – document intern aprobat anual de către Senatul UPT, care conține durata semestrelor, perioadele din cadrul acestora, tipurile de activități și numărul de săptămâni alocate pentru fiecare formă de învățământ și an de studii.

1.2. Acte normative și reglementări interne

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative și reglementări interne:

1.2.1. Acte normative

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 3.714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și

completările ulterioare;

- Ordinul ME nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ME nr.4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 4275/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați;
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Comisia Europeană);
- Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS.

1.2.2. Reglementări interne

- Carta UPT, aprobată prin HS Nr. 272/21.12.2023;
- Codul de etică universitară al UPT, aprobat prin HS Nr. 96/11.07.2024;
- Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT, aprobat prin HS nr. 112/14.05.2020;
- Metodologie pentru desfășurarea online a procesului didactic UPT pe durata suspendării activităților față-în-față, aprobată prin HS Nr. 97/16.04.2020;
- Metodologia specifică privind desfășurarea activităților de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt în cadrul UPT, aprobată prin HS Nr. 231/22.09.2022;
- Metodologie privind mobilitatea academică internă sau internațională a studenților în UPT (cf. OM nr. 5140/2019)
- Metodologia de evaluare și notare a studenților din Universitatea Politehnica aprobată prin HS Nr. 94/06.11.2025;
- Regulament privind stabilirea, colectarea și rambursarea taxelor de școlarizare la studiile universitare de licență și masterat în UPT, aprobat prin HS Nr. 120/18.04.2019;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de masterat la UPT;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în UPT, actualizat prin HS nr. 2/29.01.2026;
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă în Universitatea Politehnica Timișoara, aprobat prin HS nr. 74/24.03.2022;
- Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și masterat aprobat prin HCA nr. 72/06.04.2022
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UPT, aprobat prin HS nr. 97/11.07.2024.

1.3. Organizarea procesului de învățământ

1.3.1. Domeniul reglementat

Art. 1. Prezentul Regulament definește cadrul, principiile și regulile care stau la baza organizării și desfășurării procesului de învățământ la ciclul de studii universitare de masterat din UPT, având ca suport juridic legislația specifică în vigoare și reglementările interne ale UPT.

1.3.2. Facultățile și domeniile de masterat din UPT

Art. 2. În structura UPT programele de studii sunt asigurate de facultățile prezentate în anexa 1 la prezentul regulament, anexă care se actualizează la nevoie de CA.

1.3.3. Domenii de masterat

Art. 3. UPT organizează studii universitare de masterat în domeniile studiilor sale universitare de licență, precum și în alte domenii stabilite prin ordin al MEC la propunerea ARACIS.

1.3.4 Programe de studii

Art. 4. Programele de studii derulate în UPT se regăsesc în hotărârea emisă anual de către Guvern cu privire la aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați.

Art. 5. (1) UPT se poate asocia cu alte IOSUM din țară sau străinătate, pentru a derula studii universitare de masterat;

(2) Condițiile minime necesare pentru ca o instituție, din țară sau străinătate, să se poată asocia în vederea realizării, în cooperare, a unor studii universitare de masterat sunt:

- a) să aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;
- b) să aplice sistemul de credite transferabile ECTS;
- c) să aibă implementat un sistem de asigurare a calității.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), masterandul își poate desfășura activitatea, pe baza unui acord scris între instituțiile partenere implicate, cu respectarea exigențelor fiecăreia dintre ele. Acordul cuprinde cerințele organizării și desfășurării masteratului în fiecare dintre instituțiile partenere, în concordanță cu rolul pe care fiecare în parte și-l asumă în cadrul programului comun de studii și cu legislația specifică din fiecare țară, precum și recunoașterea reciprocă a titlului științific de master.

1.3.5. Forme de învățământ și tipuri de masterat

Art. 6. În UPT se pot organiza studii universitare de masterat la următoarele forme de învățământ:

- Învățământ cu frecvență (IF);
- Învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- Învățământ dual (DUAL).

Art. 7. Programele de studii universitare de masterat pot fi de următoarele tipuri:

- a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică, organizat exclusiv la formele de învățământ cu frecvență și DUAL.
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

1.3.6. Limba de predare

Art. 8. UPT organizează studii universitare de masterat în limba română și în limba engleză. După caz, UPT poate organiza studii universitare de masterat și în alte limbi de circulație internațională, conform ofertei educaționale aprobate anual.

1.3.7. Durata programelor de studii de masterat și numărul de credite

Art. 9. (1) Durata studiilor universitare de masterat este, de regulă, de 2 ani indiferent de forma de învățământ.

(2) Numărul total de credite transferabile este de minimum 60 pentru fiecare an universitar, indiferent de forma de învățământ, precum și de structura sau conținutul programului de studii.

1.3.8. Structura anului universitar

Art. 10. (1) Un an de studiu are o durată de 36 săptămâni și este structurat pe semestre. Primele 18 săptămâni reprezintă semestrul I, iar următoarele 18 săptămâni reprezintă semestrul al II-lea. De regulă, în fiecare semestru, primele 14 săptămâni sunt dedicate activităților didactice, iar ultimele 4 săptămâni sunt dedicate evaluării cunoștințelor și abilităților. Perioadele dedicate exclusiv evaluării cunoștințelor și abilităților se numesc *sesiuni*. Există situații în care evaluarea se poate face și în timpul

perioadei de transmitere de cunoștințe și abilități (**Art. 10** alin. (3) și **Art. 45** alin. (4)).

(2) Dintre cele patru semestre ale programului de pregătire universitară de masterat, primele trei (semestrele 1, 2, 3) sunt alocate transmiterii de cunoștințe și formării de competențe și abilități, iar semestrul 4 cuprinde activitățile necesare elaborării și susținerii disertației.

(3) Structura anului universitar este propusă de CA și se aprobă de Senatul UPT cu cel puțin 3 luni înainte de începerea acestuia.

(4) Consiliul de Administrație poate decide organizarea de sesiuni speciale pentru studenții masteranzi din anii terminali de la toate formele de învățământ.

1.3.9. Planurile de învățământ

Art. 11. Studiile universitare de masterat se desfășoară în UPT pe baza PI. Curriculumul programului de studii universitare cuprinde în principal ansamblul de discipline care conduce la cel puțin o calificare universitară, are ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în CNC. Acesta se aprobă de către Senatul UPT.

Art. 12. (1) Activitățile cuprinse în PI constau în:

- activități didactice (curs, seminar, laborator, proiect);
- activități parțial asistate (practică de specialitate și de cercetare);
- activități de pregătire/studiu individual (studiul notițelor de curs, suporturilor de curs, manualelor, cărților, bibliografiei minime recomandate, precum și desfășurarea activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații, practică). Activitățile sunt exprimate în credite ECTS, acordându-se un credit pentru a cuantifica 25 de ore de pregătire. Activitățile se asociază fiecărei discipline, potrivit specificului acestora și încadrării în planul de învățământ.

(2) Numărul de ore de activități didactice din PI se stabilește conform standardelor ARACIS.

(3) PI pentru studiile programelor de masterat se adaptează conform legii și regulamentelor specifice în vigoare.

(4) PI sunt elaborate de board-urile domeniilor/specializărilor în urma consultării cadrelor didactice, a reprezentanților studenților înmatriculați la programe de studii din domeniu și a reprezentanților economici, validate apoi de CF și aprobate de CA.

(5) PI se afișează pe site-urile universității și facultăților pe cicluri de studii.

(6) Activitățile prevăzute în PI sunt conforme cu dispozițiile legale și cu standardele ARACIS în vigoare.

1.3.10. Categoriile de discipline

Art. 13. (1) În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, curriculumul se structurează pe trei categorii de discipline, astfel:

- discipline fundamentale (DF), care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre programele de studii de masterat din cadrul domeniului respectiv;
 - discipline de specializare (DS), care asigură dobândirea rezultatelor învățării, specifice unuia dintre programele de studii de masterat din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;
 - discipline complementare (DC), care asigură dobândirea unor rezultate ale învățării suplimentare și/sau transversale în raport cu formarea de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.
- (2) Din punctul de vedere al evaluării, disciplinele din planul de învățământ sunt de următoarele tipuri:
- *discipline cu examen*, la care nota finală se stabilește potrivit **Art. 39**, dintr-o notă de examen și o notă pentru activitatea pe parcurs;
 - *discipline cu verificare (evaluare distribuită)*, la care nota finală se stabilește, conform **Art. 39**

alin. (4), pe baza mai multor evaluări. Excepție face disciplina Elaborarea lucrării de disertație, care se finalizează cu un calificativ de tipul Promovat/Nepromovat;

- *discipline cu colocviu*, la care evaluarea se face la sfârșitul semestrului pe baza unor probe practice finalizându-se cu un calificativ de tipul Promovat/Nepromovat;
- *discipline cu susținere de proiecte*, unde:
 - disciplina este de sine stătătoare, proiectul este autonom și atunci nota finală se stabilește ca la disciplinele cu examen, caz în care nota de la susținerea proiectului are rolul de notă de examen;
 - proiectul este parte a disciplinei, proiectul este neautonom și atunci nota la proiect este parte a notei de la activitatea pe parcurs.

(3) După regimul frecventării lor de către studenții masteranzi, disciplinele pot fi:

- Obligatorii (DOB): sunt parcurse de către toți studenții masteranzi;
- Opționale (DOP): studenții masteranzi pot alege una dintre mai multe discipline oferite în pachet, iar în urma alegerii parcurgerea ei devine obligatorie;
- Facultative (DF): studenții masteranzi pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.

(4) Pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică, se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin:

- rezultatele învățării,
- conținutul predării și învățării,
- metodologiile asociate învățării, predării și evaluării,
- bibliografia minimală recomandată,
- timpul alocat pentru fiecare activitate,
- numărul de credite de studii alocate.

Art. 14. (1) Disciplinele opționale din cadrul unui program de studii de masterat pot fi selectate dintre disciplinele prevăzute ca opționale în PI al programului de masterat respectiv.

(2) Alegerea disciplinelor opționale de către studenții masteranzi se realizează în funcție de oferta inclusă în PI, elaborată în conformitate cu prevederile alin. (3), și după informarea prealabilă a studenților, conform reglementărilor facultății de care aparțin.

1.3.11. Credite de studii transferabile

Art. 15. Procesul de învățământ din UPT se desfășoară în sistemul creditelor de studii transferabile (ECTS).

Art. 16. Creditele de studii transferabile reflectă:

- participarea studentului masterand la activitățile didactice și/sau asistate parțial;
- activitățile de studiu individual;
- atingerea nivelului de rezultate ale învățării asociate fiecărei discipline, verificate prin evaluare.

Art. 17 (1) Creditele sunt considerate transferabile atunci când pot fi recunoscute - fie în cadrul aceluiași program de studii de masterat, fie într-un alt program, în aceeași universitate sau într-o altă instituție de învățământ superior - individual sau în pachete, în locul altor credite aferente unor discipline echivalente ori acceptabile ca alternative. Recunoașterea se realizează pe baza analizei prealabile a FD. Pentru creditele obținute în urma unei mobilități internaționale de studii sau de plasament, procesul de echivalare și recunoaștere se bazează pe acordul de învățare (Learning Agreement for Studies / Traineeship).

(2) Fiecărei discipline îi este asociat un anumit număr de credite ECTS.

Art. 18. (1) Volumul de muncă al unui student masterand nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studii transferabile.

(2) Numărul de credite alocat fiecărei discipline este specificat în planul de învățământ al programului de studii de masterat.

Art. 19. (1) Creditele aferente unei discipline se obțin prin promovarea acelei discipline.

(2) Nu se pot obține fracțiuni din numărul de credite alocate unei discipline.

Art. 20 Rezultatele învățării sunt apreciate la diferitele forme de examinare din UPT prin:

- a) note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
- b) calitative de tipul Promovat / Nepromovat.

2. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT MASTERAND AL UPT

2.1. Calitatea de student masterand

Art. 21. Calitatea de student masterand al UPT se obține în unul din următoarele moduri:

- a) prin concurs de admitere;
- b) prin mobilități temporare, în cadrul programelor naționale și internaționale specifice (Conform Cap. 7.2 din prezentul Regulament);
- c) prin mobilități definitive, între universitățile din țară sau străinătate între care există acorduri interinstituționale (Conform Cap. 7.3 din prezentul Regulament);
- d) prin reinmatriculare cu taxă;
- e) prin reluarea studiilor la aceiași facultate/domeniu/specializare unde a avut loc întreruperea studiilor de masterat;
- f) prin repartiție a Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 22. Candiđații la programele de studii universitare de masterat trebuie să posede diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 23. (1) Concursul de admitere asigură selecția candiđaților după criterii cum sunt: media la examenul de licență (sau echivalent), nota la una sau mai multe probe scrise de verificare a cunoștințelor, nota la una sau mai multe probe orale de verificare a cunoștințelor, nota la o probă de tip interviu etc., conform opțiunilor CF care gestionează fiecare program de studii de masterat în parte.

(2) În cazul studiilor universitare de masterat organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau echivalentă.

(4) Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de masterat poate urma, o singură dată, un singur program de masterat pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(5) Persoana care, în urma concursului, este declarată admisă are calitatea de student masterand și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului II de studii universitare.

Art. 24. Numărul total de locuri la admiterea la studii de masterat, pentru fiecare program de studii de masterat, se stabilește de CA, în acord cu interesul în rândul candiđaților, interesul pe piața forței de muncă și capacitatea de școlarizare de care se dispune. În cazul locurilor fără taxă, se va avea în vedere încadrarea în cifra de școlarizare alocată universității de către MEC, pe domenii de studii de masterat, în mod global pe UPT și conform cu cerințele ARACIS.

Art. 25. Înmatricularea se face după cum urmează:

(1) în anul I de studii de masterat, cu zero puncte de credit, pentru studenții care nu au credite echivalabile din studii anterioare;

(2) în anul I de studii de masterat sau în anul II de studii de masterat, conform creditelor echivalabile

din studiile anterioare, dar cu respectarea cifrei de școlarizare. Cererile de echivalare a studiilor se depun la secretariatele facultăților în cel mult 5 zile lucrătoare de la data începerii anului universitar;
(3) conform legislației specifice, în cazul studenților internaționali.

Art. 26. (1) În UPT, procesul de școlarizare se desfășoară pe baza unui contract individual de studii, încheiat după cum urmează:

- Între UPT și fiecare student masterand pentru învățământul de la formele IF și IFR;
- Între UPT, studentul masterand și operatorul/operatorii economici în cazul învățământului DUAL.

(2) Contractul este actualizat la începutul fiecărui an universitar cu anexa / anexele care cuprind regimul financiar al studentului masterand, disciplinele contractate de către studentul masterand, precum și eventualele obligații de plată.

(3) Anexele aferente se încheie și se semnează în timpul primelor trei săptămâni ale fiecărui an universitar.

(4) Nesemnarea anexei / anexelor la contractul de studii, în termenul stabilit de facultate, duce la exmatriculare, respectiv la pierderea calității de student masterand.

2.2 Regimul studiilor

Art. 27. (1) Regimul studiilor de masterat, cu taxă / fără taxă, dobândit în urma concursului de admitere, se menține pe durata anului I de studii de masterat.

(2) Regimul studiilor pentru anul II de studii de masterat este stabilit anual, de către CF, în funcție de performanțele universitare ale studentului masterand.

(3) Regimul studiilor se poate modifica pe parcursul anului universitar pentru studenții internaționali, în cazul în care Ministerul de resort aprobă în mod specific schimbarea statutului financiar, precum și pentru studenții masteranzi de etnie română care își (re)dobândesc cetățenia română pe parcursul studiilor de masterat și își stabilesc domiciliul permanent în România.

Art. 28. Statutul de finanțare al studentului masterand reflectă modul de finanțare a activităților educaționale oferite de UPT pe parcursul unui an universitar. Statutul de finanțare poate fi:

- a) în regim de finanțare bugetat, „fără taxă”, pentru studiile de masterat la formele de învățământ IF și DUAL, finanțate prin granturi de studii de la bugetul de stat;
- b) în regim de finanțare „cu taxă în lei” pentru studiile de masterat la formele de învățământ IF și DUAL finanțate de către studentul masterand, firme, instituții și organizații;
- c) Studiile universitare de masterat la forma de învățământ IFR se organizează numai în regim cu taxă;
- d) în regim de finanțare „cu taxă în valută” pentru studiile finanțate de către student, firme, instituții, organizații, în cazul studenților masteranzi care nu au cetățenie română;
- d) în regim de finanțare „bursier al statului român” pentru studiile de masterat finanțate în baza unor acorduri bilaterale între țări.

Art. 29. Pentru studiile de masterat în regim cu taxă, taxa de școlarizare va fi stabilită anual de CA, folosind ca referință alocațiile bugetare aferente studiilor de masterat în regim fără taxă.

Art. 30. Pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, un masterand poate trece de la o formă de învățământ la alta, potrivit prevederilor regulamentare și clauzelor contractului de studii universitare de masterat.

Art. 31. Studenții masteranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de burse și drepturi sociale specifice studenților, în condițiile legii.

Art. 32. Un student masterand își poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, cu aprobarea conducerii UPT, pentru o perioadă de timp de un an, socotită de la începutul semestrului în care el solicită întreruperea. Reluarea studiilor se face în regim cu taxă cu excepția cazului în care întreruperea s-a făcut din motive medicale dovedite și, în momentul întreruperii, statutul

masterandului era fără taxă.

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR MASTERANZI

3.1. Participarea studenților masteranzi la activitățile de învățământ

Art. 33. (1) În primele două săptămâni de la începerea semestrului, studenții masteranzi vor fi informați de către cadrul didactic titular al fiecărei discipline, cu privire la conținutul fișei disciplinei, care include: obiectivele / rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu aprobarea Decanatului în urma consultării studenților masteranzi. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților masteranzi prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și / sau a site-ului facultății / UPT.

(2) Prezența studenților masteranzi la activitățile de învățământ aplicative (seminar, laborator, proiect, practică) este obligatorie.

(3) CF are responsabilitatea de a stabili și reglementa gradul în care studenții sunt implicați și participă la activitățile de curs, în concordanță cu obiectivele educaționale și cerințele programului de studii de masterat.

Art. 34. (1) Activitățile de seminar, laborator și proiect neefectuate în termen sau nefinalizate cu notă de promovare, sau la care se dorește mărirea notei se pot recupera /reface cu alte formații de studii, în timpul semestrului, în limitele capacităților oferite de sălile de seminar și laborator.

(2) Recuperarea activităților de seminar, laborator și proiect se poate face după un program stabilit, cu acordul titularului disciplinei, în următoarele condiții:

- a) Studenții masteranzi care au absentat la cel mult două seminarii, laboratoare sau proiecte din totalul de 14 (sau unul din șapte, conform planului de învățământ) pot recupera activitățile respective în cursul aceluiași semestru, fără a fi necesară plata;
- b) studenții masteranzi care au absentat la mai mult de două, dar cel mult patru seminarii, laboratoare sau proiecte dintr-un total de 14 (sau mai mult de unul, dar cel mult două dintr-un total de șapte), pot recupera aceste activități. Recuperarea se poate face pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene și restanțe a semestrului respectiv, din același an universitar. Activitățile care depășesc limita gratuită de două absențe (sau una din șapte) vor fi recuperate în regim cu plată;
- c) studenții masteranzi aflați în situația descrisă la punctul (b), pot recupera în regim gratuit absențele acumulate din motive justificate. Aceasta facilitare este aprobată de către Decanul facultății, pe bază de cerere, depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la revenirea la activitățile didactice și a documentelor justificative;
- d) Studenții internaționali din anul I de masterat care obțin viza cu întârziere vor putea recupera activitățile didactice pe baza aprobării BCA.

Art. 35. Prezența la activitățile aplicative, prevăzute în planul de învățământ (de tipul: seminar, laborator, proiect, practică etc.) și prestația pe parcurs la aceste activități sunt elemente pe baza cărora se acordă componenta notei finale numită “notă pentru activitatea pe parcurs”. Această notă nu reprezintă o condiție de acceptare a studentului la formele de examinare și nu se ia în considerare la stabilirea notei acordate în cadrul examenului / probei de verificare (evaluarea distribuită) / colocviului. Ea intervine însă în calcularea notei finale, în conformitate cu **Art. 39** din prezentul regulament.

Art. 36. (1) Pot beneficia de un regim special de recuperare a absențelor la activitățile practice de tip seminar, laborator și proiect, prevăzute în planul de învățământ, următoarele categorii de studenți masteranzi:

- studenții masteranzi care au participat la programe de mobilități academice naționale și

internaționale;

- studenții masteranzi participanți la diverse concursuri și evenimente în calitate de reprezentanți ai universității;
- studentele masterande aflate în situații de risc maternal sau lăuzie, atestate cu documente medicale;
- studenții masteranzi participanți la competiții sportive de performanță, naționale sau internaționale;
- studenții masteranzi care nu pot participa la activități, din motive atestate prin documente medicale.

(2) Activitățile de recuperare se vor realiza până la sfârșitul semestrului în curs. Solicitarea se depune la secretariatul facultății la care studentul masterand este înmatriculat în termen de 10 zile lucrătoare, de la revenirea la activitățile didactice. BCF analizează cererile, cu considerarea resurselor materiale și umane de care dispun departamentele, le avizează și comunică rezultatul studenților masteranzi și cadrelor didactice implicate, până la începutul perioadei de recuperare prevăzute de CF.

3.2. Contractarea de către studenții masteranzi a disciplinelor de studiu

Art. 37. (1) Pentru anul I de studii, studenții masteranzi au obligația de a-și contracta toate creditele aferente anului de studii.

(2) Studenții masteranzi din anii terminali au obligația de a-și contracta toate disciplinele din anul terminal și toate disciplinele restante.

(3) În cazul reînscrierii studentului masterand în anul I de studii sau al transferului cu echivalare de ECTS, dacă totalul creditelor aferente anului de studii curent este mai mic de 40 ECTS, atunci se pot contracta și discipline din anul II de studii, în limita unui total de 70 ECTS.

(4) Studenții masteranzi care contractează și promovează discipline facultative vor primi creditele asociate acestora, peste cele alocate disciplinelor obligatorii și opționale din planurile de învățământ. Creditele corespunzătoare disciplinelor facultative nu pot înlocui creditele corespunzătoare disciplinelor obligatorii și opționale din planurile de învățământ și, ca atare, nu se ține seama de ele la calculul numărului de credite pentru promovarea anului de studii. Notele la disciplinele facultative nu se iau în calculul mediei de bursă, mediei pentru cazarea în cămin, mediei de ierarhizare anuale sau pentru orice fel de alte drepturi studentești.

(5) Studenții masteranzi pot recontracta, pentru mărimi de notă, discipline promovate în anul I, la cerere, și în regim fără taxă, în condițiile în care, la activitatea pe parcurs, nu este depășită capacitatea spațiilor de învățământ aferente disciplinelor. În contextul recontractării, notele de promovare agreeate de studentul masterand la activitatea pe parcurs, examene parțiale, examene integrale, colocvii sau proiecte se recunosc fără nici o condiționare.

Art. 38. (1) Dacă o disciplină a fost nepromovată doar la examen, colocviu, susținerea proiectului autonom sau la probele de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților din cadrul verificării (evaluării distribuite), taxa de recontractare este de 25% din valoarea integrală a disciplinei. Dacă o disciplină a fost nepromovată exclusiv din cauza activității pe parcurs, în cazul disciplinelor care au examen, colocviu sau verificare (evaluare distribuită), taxa de recontractare este de 75% din valoarea integrală. Taxa de recontractare, fie ea integrală sau redusă, se multiplică, de la an la an, cu $0.5 \cdot (x+1)$, unde x este decalajul în ani universitari între anul curent și anul în care disciplina ar fi trebuit promovată, în mod normal; în stabilirea valorii lui x nu se iau în considerare anii în care persoana în cauză nu a avut calitatea de student sau a fost în întrerupere de studii sau a avut calitatea de student, dar a urmat un program de studii în care nu a existat disciplina în cauză.

(2) La cererea studenților masteranzi, conducerea facultăților, prin BCF, pot aproba, cu ocazia încheierii anexei la contractul de studii, frecventarea de către studenții masteranzi în cauză a disciplinelor recontractate cu alte serii de curs, din aceeași facultate sau dintr-o alta, la care ele se regăsesc în planurile de învățământ.

(3) În contextul recontractărilor, BCF poate aproba studenților masteranzi alegerea unei alte discipline din același pachet de discipline opționale. Noua disciplină va fi tratată sub toate aspectele, inclusiv sub cel financiar, ca și cum de la început ar fi fost ea cea contractată și nu disciplina pe care o înlocuiește. În luarea deciziilor se va ține cont de limitările impuse prin numărul studenților dintr-o formație de

studiu, numărul formațiilor de studiu și încărcarea normei cadrului didactic.

(4) Pentru disciplinele nepromovate, care nu se regăsesc în planul de învățământ al promoției curente, sau care nu se activează în curricula promoției curente, BCF va stabili studenților masteranzi în cauză noile discipline care urmează a fi recontractate. La stabilirea acestora se va ține cont de paritatea numărului de credite.

4. EVALUAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR MASTERANZI

Art. 39. (1) Toate disciplinele se încheie la nivel de semestru, conform Standardelor ARACIS în vigoare, cu una din formele de evaluare prevăzute la **Art. 13**, alin. (2).

(2) Evaluarea disciplinelor poate avea ca rezultat un calificativ sau o notă, în concordanță cu Fișa disciplinei.

(3) Calificativele pot fi “Promovat” sau “Nepromovat”, iar notele iau valori întregi în intervalul 1÷10 (se au în vedere notele finale). Valoarea unei note finale se stabilește cu formula:

$$\text{nota finală} = \text{parte întreaga din } (k_1 \cdot e + k_2 \cdot p + 0.5)$$

unde: e = nota la examen / proba de verificare (evaluare distribuită) / colocviu / susținere proiect autonom;

p = nota pentru activitatea pe parcurs;

k_1, k_2 = coeficienți de ponderare, cu proprietățile: $k_1 + k_2 = 1$ și $k_2 \geq k_1/2$ (Pentru disciplinele prevăzute în planurile de învățământ fără componenta e sau p , formula de mai sus se adaptează corespunzător).

Coeficienții sunt stabiliți de titularul de disciplină și se notează în Fișa disciplinei.

Formula se aplică doar în cazul în care notele e și p sunt mai mari sau egale cu 5.

(4) Nota la examen / probă de verificare (evaluarea distribuită) / susținere proiect autonom reprezintă exclusiv măsura cunoștințelor / abilităților dovedite în timpul examenului / probei de verificare (evaluarea distribuită) / susținerii de proiect. Nota pentru activitatea pe parcurs este o apreciere de ansamblu a prestației studentului masterand pe parcursul întregului semestru, surprinzând elemente cum sunt: gradul și calitatea participării la discuții și dezbateri și răspunsurile date la întrebări în cadrul orelor de curs, seminar, laborator și proiect, modul de efectuare a lucrărilor de laborator, finalizarea temelor și calitatea acestora, ritmicitatea în munca de proiectare sau alte categorii de activități prevăzute în fișa disciplinei. Ambele note se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu o zecimală, după cum consideră titularul de disciplină. Nota finală, însă, este obligatoriu număr întreg.

Art. 40. (1) Nota la examen este definită prin una din modalitățile următoare:

- rezultatul unei evaluări unice, vizând toată materia;
- media ponderată între nota examenului parțial, corespunzător, de regulă, primei jumătăți a materiei și nota vizând partea a doua a materiei.

(2) Examenele parțiale se organizează la solicitarea studenților masteranzi cu acordul cadrelor didactice, sau propunerea cadrelor didactice. Participarea la examenele parțiale nu este obligatorie. Organizarea acestei forme de evaluare nu exclude organizarea examenului final de evaluare integrală a disciplinei din sesiunea aferentă.

(3) Toate tipurile de evaluare se desfășoară cu prezență fizică, la toate formele de învățământ.

Art. 41. Atât pentru proiectele autonome cât și pentru cele neautonome, nota la susținerea de proiect este în funcție doar de valoarea proiectului, de calitatea prezentării sale scrise și orale, de răspunsurile date la întrebări cu ocazia susținerii și, în cazul lucrărilor în echipă, de aportul personal adus de fiecare student masterand în parte la realizarea lucrării.

Art. 42. Nota la disciplinele prevăzute cu verificare (evaluare distribuită) (e) din formula de la **Art. 39** alin. (3) se obține ca medie a minim două teste susținute pe parcursul semestrului. Volumul de cunoștințe și rezultate ale învățării evaluate în cadrul fiecărui test trebuie să fie aproximativ egale.

Art. 43. Perioada de comunicare a rezultatelor evaluărilor, precum și modalitatea de contestare a acestora sunt prevăzute în Regulamentul privind examinarea și notarea studenților din UPT.

Art. 44. Programarea activităților de evaluare se face după cum urmează:

- pentru susținerile de proiecte: exclusiv în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- pentru colocvii / probe de verificare (evaluări distribuite): cu precădere în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;
- pentru discipline cu examene: cu precădere în sesiuni.

Art. 45. (1) Pentru fiecare probă de evaluare se organizează 3 programări:

- Programările 1 (P1) și 2 (P2) în regim fără taxă;
- Programarea a 3-a (P3), în regim cu taxă.

(2) Examenale parțiale, dacă este cazul, se organizează o singură dată fără taxă și fără a afecta cele 3 programări.

(3) Programarea normală a examenelor se face în conformitate cu structura anului universitar care se aprobă anual. De regulă, programările 1 și 2 sunt planificate în timpul sesiunii aferente semestrului, iar programarea a 3-a se face în perioadele stabilite prin structura anului universitar.

(4) Programările 1 și 2 ale verificărilor (evaluărilor distribuite) se organizează exclusiv în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități. Programarea a 3-a se face în perioadele stabilite prin structura anului universitar.

(5) Un student masterand se poate prezenta la mărirea notei, din postura de promovat, în cadrul programărilor 2 și 3 ale probelor de evaluare aferente disciplinelor din anul curent. De asemenea, se poate prezenta la mărirea notei în cadrul programărilor 1, 2 și 3 ale probelor de evaluare ale disciplinelor promovate din anii anteriori, fiind însă necesară recontractarea lor. Toate prezentările pentru măriri de note sunt în regim fără taxă. Noua notă obținută se ia în considerare doar în cazul în care este mai mare decât nota inițială.

(6) CA poate decide, la propunerea BCF, organizarea unei sesiuni speciale, pentru studenții masteranzi aflați, pe durata sesiunilor prevăzute în structura anului universitar, în una din următoarele situații excepționale, atestate prin documente doveditoare:

- a. au participat la programe de mobilități academice naționale și internaționale sub egida universității;
- b. au participat la diverse concursuri și evenimente naționale sau internaționale, în calitate de reprezentanți ai universității;
- c. au participat la competiții sportive naționale sau internaționale sub egida federațiilor de specialitate sau organismelor internaționale recunoscute;
- d. se află în situații de risc maternal sau lăuzie;
- e. spitalizare;
- f. evenimente deosebite în familie (decese ale soților sau rudelor de gradul 1 și 2 sau spitalizări ale soților sau rudelor de gradul 1);
- g. alte situații reglementate de legislația specifică.

(7) În mod excepțional CA poate aproba la propunerea BCF, în urma solicitării studenților masteranzi, organizarea unei examinări suplimentare, de către o comisie special înființată, pentru o anumită disciplină din care nu poate face parte titularul de disciplină. Condiția aprobării unei astfel de cereri este ca proporția celor promovați din totalul studenților masteranzi înmatriculați, la disciplina în cauză, și prezenți la toate cele 3 programări de evaluare este sub 50%. Un student masterand poate beneficia de această examinare o singură dată / disciplină contractată sau / și recontractată, cu condiția participării la toate cele 3 programări inițiale. Examinarea de către comisie, atunci când are loc, este localizată după programarea 3 și este în regim cu taxă de prezentarea a 3-a.

(8) În cazul anului terminal (II), pentru disciplinele din semestrul II, recontractate din anul I, evaluările se vor programa pe parcursul perioadelor de transmitere a cunoștințelor, începând cu semestrul I, dar nu mai târziu de perioada alocată programării a 3-a pentru anul II, aferente semestrului II. Este necesar

ca activitatea pe parcurs la respectivele discipline să fie promovată până la data programării a 3-a.

(9) CA poate decide, pentru anul II de studii, o sesiune excepțională pentru a 4-a programare a examenelor / probelor de verificare (evaluare distribuită) / colocviilor / susținerilor de proiecte autonome, la 2 discipline cu activitatea pe parcurs promovată. Sesiunea va fi în regim cu taxă și se va desfășura în săptămâna premergătoare perioadei destinate susținerii examenului de finalizare a studiilor. Cuantumul taxei va fi stabilit de CA. Evaluarea în această sesiune se poate realiza de cadrul didactic titular al disciplinei sau de o comisie întrunită în condițiile alin. (7).

Art. 46. Evaluările se programează la inițiativa studenților masteranzi, cu acordul cadrelor didactice, cu aprobarea BCF. Calendarul lor se face cunoscut prin afișare la avizierele/site-urile facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea perioadei de evaluare. Nu este permisă programarea a două probe de evaluare în aceeași zi în cadrul aceluiași program de studii.

Art. 47. (1) Evaluările la disciplinele cu verificare se susțin scris, oral, scris și oral sau prin intermediul Campusului Virtual al UPT, cu prezență fizică în spațiile special amenajate ale UPT. Forma de susținere este specificată pentru fiecare disciplină în Fișa disciplinei respective.

(2) Durata examenelor scrise este de maxim 2 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenților) și poate fi extinsă la 3 ore, cu aprobarea BCF. Durata examenelor scrise parțiale / testelor aferente verificărilor (evaluărilor distribuite) este de maxim 1,5 ore. La examenele / colocviile orale, fiecare student masterand va avea asigurate 15-20 minute pentru pregătirea răspunsului și 10-30 minute pentru prezentarea răspunsului.

Art. 48. (1) La toate probele de evaluare, studenții masteranzi au obligația de a se legitima cu carnetul de student vizat la zi. La comunicarea rezultatelor, studenții masteranzi pot solicita consemnarea notei finale în carnetul de student.

(2) La toate probele de evaluare participanții au obligația de a se prezenta în ținută decentă, adecvată unei activități din învățământul superior.

5. PROMOVAREA ȘI DOBÂNDIREA CREDITELOR. IERARHIZAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR MASTERANZI

Art. 49. Promovarea în accepțiunea actualului regulament face referire la promovarea la nivel de disciplină sau la nivel de an de studiu.

Art. 50. (1) O disciplină este promovată atunci când nota finală aferentă ei este cel puțin 5 sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent ei este "*promovat*".

(2) Promovarea unei discipline atrage după sine acordarea tuturor creditelor de studiu asociate disciplinei respective.

Art. 51. (1) Anul I de studii de masterat este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 40.

(2) În cazul în care, la finele anului universitar numărul total de credite acumulat este mai mic decât cel prevăzut la alineatul (1) studentul ajunge în imposibilitatea trecerii într-un an superior. În această situație studentul are posibilitatea să se reînscrie în același an de studii, pentru refacerea materiei/materiilor pe credite, în regim de finanțare cu taxă. Solicitarea se face prin intermediul platformei student.upt.ro sau la secretariatul facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei sesiuni din anul universitar. Nedepunerea în termen a cererii are drept consecință exmatricularea.

Art. 52. (1) Anul II de studiu este promovat atunci când toate disciplinele sunt promovate și studentul a totalizat toate creditele aferente acestui an de studii.

(2) În calculul numărului de credite de la alin. (1) nu se au în vedere disciplinele facultative și nici examenul de disertație.

Art. 53. (1) Nepromovarea unei discipline în cadrul unui an universitar implică recontractarea ei, în condițiile prevederilor **Art. 37** și **Art. 38** începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare.

(2) Recontractarea se face cu taxă punctuală, pe disciplină, reprezentând o cotă parte din taxa de studiu anuală a regimului cu taxă, proporțională cu ponderea pe care creditele disciplinei o au în totalul de credite anual nominal.

Art. 54 Studenții masteranzi, care au promovat anul II în condițiile **Art.52**, au dreptul de a-și susține disertația pentru prima oară în sesiunea iunie - iulie a anului universitar în care au promovat, iar în continuare, în oricare dintre sesiunile de susținere din anii universitari următori.

Art. 55. (1) La finalul fiecărui an universitar, se face ierarhizarea studenților masteranzi, corespunzător fiecărui domeniu/program de studii de masterat din UPT, pe baza mediei anuale.

(2) Media anuală se calculează ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute la disciplinele din PI pentru anul respectiv în cauză, cu excepția celor facultative. Pentru disciplinele nepromovate, în calculul acestei medii se va considera nota 4 (patru). În funcție de media obținută și ierarhizarea avută în cadrul domeniului / programului de studii de masterat, unui student masterand i se poate schimba regimul financiar anual.

(3) În cazul în care, în urma ierarhizării, au rămas locuri bugetate neocupate la un program de studii de master, acestea vor fi redistribuite în cadrul domeniului din cadrul facultății din care face parte programul de studii de masterat, apoi în cadrul altor domenii /programe de studii de masterat gestionate de către facultate. Dacă, în continuare, rămân locuri bugetate neocupate ele vor fi redistribuite la nivelul universității.

(4) Redistribuirea locurilor bugetate se face prin hotărâri ale CA la propunerea CF.

6. ÎNTRERUPEREA, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA ȘI PRELUNGIREA STUDIILOR DE MASTERAT

6.1. Întreruperea/reluarea studiilor de masterat

Art. 56. (1) Studenții masteranzi ajunși în imposibilitatea temporară de continuare a studiilor, datorită unor situații speciale, pot beneficia de dreptul de a-și întrerupe studiile. Competența de apreciere în această privință revine CA, pe baza cererii argumentate depuse de solicitant la secretariatul facultății. Durata întreruperii studiilor poate fi de minim un semestru și maxim un an neîntrerupt (2 semestre cumulate), pe perioada unui ciclu de studii. Întreruperea se poate acorda doar la cererea studentului masterand.

(2) Întreruperea studiilor se poate solicita începând cu semestrul II al anului I de studii, prin cerere, depusă la secretariatul facultății, în primele 10 zile lucrătoare ale semestrului în care se solicită întreruperea. Prin excepție, se poate solicita întreruperea studiilor oricând pe parcursul anului universitar, din motive argumentate/documentate care să permită CA să ia o decizie în consecință.

(3) Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor de master, calitatea de student masterand se pierde.

(4) Studentul masterand, care a solicitat întreruperea studiilor de master, are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului /semestrului universitar următor întreruperii, să depună la secretariatul facultății o cerere de prelungire a întreruperii sau de reluare a studiilor de master. Nedepunerea în termen a cererii are drept consecință exmatricularea.

(5) Reluarea studiilor de master, după întrerupere, se va face în regim financiar cu taxă. Prin excepție, pentru întreruperile din motive medicale sau în cazul reluării studiilor de masterat pe parcursul aceluiași an universitar, reluarea studiilor de masterat se va face în același regim financiar avut înainte de întrerupere.

(6) Întreruperea studiilor de masterat nu afectează obligația studentului masterand de achitare a

taxelor de studii de masterat scadente la data depunerii cererii de întrerupere. În cazul în care studentul masterand a plătit taxa de studii integral, în avans, aceasta poate fi restituită în condițiile regulamentului taxelor de studii, aprobată anual de către CA.

6.2. Exmatriculare

Art 57. (1) Exmatricularea este o sancțiune aplicată studentului masterand, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale cu universitatea și are drept consecință pierderea calității de student masterand.

(2) Exmatricularea are loc dacă studentul masterand se află în una dintre următoarele situații:

- a) nu a semnat anexa anuală la contractul de studii de masterat;
- b) nu a achitat taxele de școlarizare / obligațiile financiare prevăzute în anexa anuală la contractul de studii de masterat;
- c) nu a depus cererea de reluare a studiilor de masterat sau de prelungire a întreruperii studiilor de masterat, conform prezentului regulament;
- d) nu a acumulat creditele necesare promovării anului de studii și nu a depus cererea de reînscrisere în același an de studii, pentru refacerea materiei pe credite, în regim de finanțare cu taxă conform prezentului regulament;
- e) nu a depus cererea de prelungire a școlarității;
- f) retragerea de la studii;
- g) alte situații prevăzute de codul de etică, reglementările interne și de legislația în vigoare.

(3) Propunerea de exmatriculare se face de către conducerea facultății, se aprobă de către CF și se pune în aplicare prin decizia rectorului.

(4) În cazul situațiilor prevăzute la aliniatul (2), punctele a) - e) este permisă reînmatricularea, conform prezentului regulament. În celelalte situații prevăzute la aliniatul (2), punctele f) - g) reluarea studiilor de masterat se poate face prin admitere.

(5) Decizia de exmatriculare se comunică studentului masterand prin platforma student.upt.ro și prin email-ul instituțional al studentului masterand.

(6) Actele din dosarul personal al studentului masterand se eliberează numai în urma prezentării la decanat a notei de lichidare semnate.

(7) În cazul studenților masteranzi internaționali, exmatricularea poate atrage după sine pierderea dreptului de ședere pe teritoriul României, conform legislației în vigoare.

6.3. Reînmatricularea

Art. 58. (1) Studenții masteranzi exmatriculați pot fi reînmatriculați la cerere, în limita cifrei de școlarizare, cu recunoașterea ECTS obținute înainte de exmatriculare și echivalate pe planul de învățământ curent al programului de studii de masterat.

(2) La reînmatricularea studentului masterand se încheie un nou contract de studii de masterat, cu păstrarea aceluiași număr matricol. Reînmatricularea se face doar în regim cu taxă.

(3) Studentul masterand care dorește reînmatricularea are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, să depună la secretariatul facultății o cerere de reînmatriculare. În situații excepționale, cu aprobarea CA, reînmatricularea se poate face și începând cu semestrul al II-lea al anului universitar cu condiția promovării integrale a disciplinelor din semestrul I ale anului curent universitar și cele din anul anterior.

(4) Studenții masteranzi exmatriculați pot fi reînmatriculați, la același program de studii de masterat, începând cu anul universitar următor exmatriculării, doar după achitarea tuturor obligațiilor financiare restante, asumate prin semnarea contractului de studii/anexa la contract. Reînmatricularea se efectuează cu respectarea cifrei de școlarizare.

(5) Studenților masteranzi exmatriculați, ca urmare a încălcării Codului de etică și deontologie universitară al UPT, nu li se recunosc ECTS acumulate în anul exmatriculării.

(6) Studenții masteranzi exmatriculați în temeiul **Art. 57** alin. (2), punctele a), b), c), d), e) pot fi reînmatriculați.

6.4. Retragera de la studiile de masterat

Art. 59. (1) Retragera de la studiile de masterat se face la cererea studentului masterand, depusă la secretariatul facultății, fapt care atrage după sine pierderea statutului de student masterand. Reluarea studiilor de masterat este posibilă în această situație doar prin admitere.

(2) Studentul masterand care solicită retragera de la studiile de masterat are obligația de a achita toate obligațiile financiare scadente în semestrul în cursul căruia s-a făcut cererea de retragere.

(3) Actele din dosarul personal al studentului masterand se eliberează numai în urma prezentării la decanat a notei de lichidare semnate.

6.5. Prelungirea școlarității

Art. 60. (1) Prelungirea de școlaritate se poate solicita la finalul anului terminal, dacă studentul masterand nu a acumulat numărul de credite necesar pentru înscrierea la examenul de disertație.

(2) Cererea de prelungire a școlarității se depune prin intermediul platformei student.upt.ro sau la secretariatul facultății în termen de 5 zile lucrătoare, după finalizarea sesiunii de examene de toamnă, conform calendarului stabilit anual în acest sens.

(3) Nedepunerea în termen a cererii de prelungire a școlarității are drept consecință exmatricularea studentului masterand.

7. MOBILITĂȚI ACADEMICE

7.1 Dispoziții privind mobilitățile academice

Art. 61. (1) Mobilitățile academice se desfășoară în conformitate cu Metodologia privind mobilitatea academică internă sau internațională a studenților masteranzi în UPT și cu legislația în vigoare.

(2) Mobilitatea academică, internă sau internațională poate fi definitivă sau temporară, organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

Art. 62. (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului masterand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(3) În cazul mobilităților academice definitive, acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:

- a) studentul masterand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul masterand solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a masterandului, apoi aprobă instituția de la care pleacă studentul masterand;
- d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

(4) În cazul mobilităților academice temporare, acceptul interinstituțional este acordat prin semnarea acordului de mobilitate de studii sau plasament, conform regulilor specifice programelor ce guvernează mobilitatea.

(5) La solicitarea studentului masterand, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate,

pentru a facilita mobilitatea studentului masterand, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

Art. 63. Pentru studenții masteranzi participanți la mobilități academice, UPT oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, dacă mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura instituțională a anului universitar.

Art. 64. (1) Calitatea de student masterand se menține pe toată perioada mobilităților academice, interne și internaționale.

(2) Prin prevederile acordurilor instituționale încheiate de UPT cu instituțiile de învățământ partenere, se asigură faptul că studenții masteranzi care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

Art. 65. (1) Recunoașterea ECTS în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către UPT, pentru persoana ce dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate de Senatul UPT.

7.2 Mobilitatea academică temporară a studenților masteranzi

Art. 66. (1) Studentul masterand poate beneficia de mobilitate academică temporară între UPT și o altă instituție de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu, după caz.

(2) Recunoașterea ECTS se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional, acordul de mobilitate de studii sau plasament, rezultatele descrise în situația școlară parțială și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(3) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate, se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

Art. 67. (1) Mobilitatea academică temporară, pe cont propriu, reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului masterand care a identificat o posibilă universitate gazdă. Mobilitatea academică temporară pe cont propriu (free mover) se realizează cu respectarea prevederilor **Art. 62** alineatele (3) și (4).

(2) Compatibilitatea curriculei, în vederea recunoașterii ECTS, se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea ECTS se va face după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele din UPT și din instituția de învățământ superior implicată, după caz, și în conformitate cu prevederile legislației și recomandărilor comunitare din domeniu.

Art. 68. Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

Art. 69. (1) Mobilitatea academică internațională temporară, prin programe internaționale, se realizează în conformitate cu reglementările care privesc respectivele programe.

(2) UPT poate suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților masteranzi pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare.

(3) UPT poate oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare, pentru studenții masteranzi proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate, care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor interne.

7.3. Mobilitatea academică definitivă a studenților masteranzi

Art. 70. Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții masteranzi finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții masteranzi cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind cifra de școlarizare a domeniului/programului de studii de masterat și finanțarea învățământului superior, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională.

Art. 71. Pentru studiile universitare de masterat mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii de masterat cu același număr total de ECTS obligatorii, din același domeniu fundamental.

Art. 72. Înmatricularea în UPT a studenților masteranzi aflați în mobilitate academică definitivă, proveniți atât din exteriorul UPT cât și din interiorul UPT, se face în anul de studiu și în regimul de școlarizare rezultate pe baza **Art. 37** și **Art. 51** din prezentul regulament, cu condiția ca studentul masterand în cauză să fi obținut la concursul de admitere o medie cel puțin egală cu media minimă cu care s-a intrat în anul respectiv la domeniul pe care îl vizează.

Art. 73. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților masteranzi privind recunoașterea și echivalarea ECTS și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 74. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de studii de masterat de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de disertației.

Art. 75. Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

Art. 76. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților masteranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01. În această situație, mobilitatea academică definitivă se realizează conform prevederilor legislative în vigoare, implicând Centrul de Resurse pentru Informare și Documentare al UPT (CRID).

Art. 77. Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

8. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 78. (1) Pentru rezultate academice deosebite, pentru sprijin social, cât și pentru performanțe sportive sau alte situații prevăzute de legislația națională ori reglementările interne ale UPT, studenții masteranzi pot fi recompensați prin burse și alte forme de sprijin material.

(2) Sursele de finanțare pentru recompensele menționate anterior pot fi:

- statul român;
- venituri proprii ale UPT;
- operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoanele fizice/persoanele juridice.

(3) Condițiile de acordare a acestor burse și a altor forme de sprijin material sunt prevăzute în legislația națională în vigoare și reglementările interne ale UPT.

Art. 79. (1) Studenților masteranzi li se pot aplica următoarele sancțiuni, în baza autonomiei universitare:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată;
- d) exmatricularea, cu sau fără drept de reînmatriculare;
- e) alte sancțiuni prevăzute prin legislația în vigoare și reglementările interne.

(2) Sesizarea asupra săvârșirii unor abateri de către studenții masteranzi ai UPT se poate face de către orice membru al comunității universitare și este analizată la nivelul facultății de care aparține studentul masterand.

(3) Sancțiunile se aplică proporțional cu faptele, gravitatea și circumstanțele în care acestea au fost săvârșite. La acestea se va ține cont și de sancțiunile aplicate anterior.

Art. 80. Avertismentul scris este o înștiințare comunicată studentului masterand ca urmare a săvârșirii unor abateri de gravitate redusă, care nu afectează imaginea și patrimoniul universității. Propunerea de sancționare se face de către prodecanul de resort, se aprobă de către Consiliul Facultății și se pune în aplicare de către decan.

Art. 81. Anularea rezultatelor evaluărilor constă în invalidarea rezultatelor studentului masterand la evaluarea la care s-a constatat tentativa de fraudă. Propunerea de anulare a rezultatelor evaluărilor se face de către titularul de disciplină la constatarea unei tentative de fraudă. Propunerea de sancționare se face de către prodecanul de resort, se aprobă de către CF și se pune în aplicare de către decan.

Art. 82. Suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată constă în întreruperea temporară a sprijinului financiar / recompensei financiare pentru abateri grave de la disciplina universitară și a nerespectării regulamentelor universitare, în semestrul în care studentul masterand a comis abaterea. Propunerea de sancționare se face de către decan, se aprobă de către CA și se pune în aplicare de către rector.

Art. 83. Exmatricularea, cu sau fără drept de reînmatriculare se face potrivit articolelor din subcapitolele 6.2 și 6.3 din prezentul regulament.

9. FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT

Art. 84. (1) Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea publică a unei disertații. Modalitatea de organizare și desfășurare a examenului de disertație este reglementată de legislația în vigoare și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație în UPT, aprobat de Senatul UPT.

(2) UPT organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei ARACIS. De asemenea, UPT poate organiza examen pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de reglementările interne și respectarea prevederilor legale.

(3) Susținerea publică a disertației se face în fața unei comisii numită de conducerea universității.

Art. 85 (1) Un student masterand care a promovat toate disciplinele din cadrul unui program de studii de master, dar nu a susținut disertația sau dacă nu a obținut media de promovare nici la a doua

prezentare, are calitatea de absolvent fără diplomă de finalizare a studiilor de masterat. Această calitate va fi certificată prin emiterea unei Adeverințe de absolvire a studiilor de masterat fără examen de disertație și foaia matricolă aferentă, eliberată de către UPT.

(2) Dacă disertația nu este susținută în interval de 3 ani de la data primei contractări, tematica lucrării de disertație își pierde valabilitatea. Depășirea acestui termen conduce la obligativitatea stabilirii de către conducătorul științific a unei noi teme de disertație și implicit la recontractarea completă a examenului de disertație, în regim de primă contractare.

Art. 86. (1) Durata maximă pentru promovarea studiilor de masterat este de 5 ani de la prima înmatriculare în anul I al programului de studii de masterat, perioadă după care studentul masterand va fi exmatriculat fără drept de reînmatriculare. Revenirea la studii va fi posibilă doar printr-un nou examen de admitere.

(2) În cazul studenților masteranzi înmatriculați prin mobilitate academică definitivă durata maximă pentru promovarea studiilor se calculează în raport cu prima înmatriculare la universitatea de origine.

Art. 87. UPT asigură arhivarea lucrărilor de disertație și permite consultarea acestora, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile interne.

10. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 88. (1) Prezentul *Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Masterat din Universitatea Politehnica Timișoara* se aplică începând cu anul universitar 2026 - 2027 pentru toți studenții masteranzi UPT de la ciclul de studii de Masterat.

(2) Studenții masteranzi aflați în situație de contradicție cu prevederile **Art. 37**, **Art. 51** și **Art. 85**, au la dispoziție, cu aprobarea BCF, o perioadă de tranziție de maxim 2 ani pentru a se încadra în cerințele prezentului regulament.

(3) De la data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziții interne contrare.

11. ANEXE

Anexa 1. Lista facultăților din structura UPT

- Facultatea de Arhitectură și Urbanism;
- Facultatea de Automatică și Calculatoare;
- Facultatea de Construcții;
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale;
- Facultatea de Inginerie Chimică, Biotehnologii și Protecția Mediului;
- Facultatea de Inginerie Electrică și Energetică;
- Facultatea de Inginerie din Hunedoara;
- Facultatea de Management în Producție și Transporturi;
- Facultatea de Mecanică;
- Facultatea de Științe ale Comunicării.

Anexa 2. Domeniile fundamentale în care UPT organizează studii universitare de masterat

1. Matematică și științe ale naturii
 - 1.1. Informatică
 - 1.2. Inginerie chimică
2. Științe ingineresti
 - 2.1. Inginerie civilă
 - 2.2. Ingineria instalațiilor
 - 2.3. Inginerie electrică
 - 2.4. Inginerie energetică
 - 2.5. Inginerie electronică și telecomunicații
 - 2.6. Inginerie geodezică
 - 2.7. Ingineria autovehiculelor
 - 2.8. Ingineria transporturilor
 - 2.9. Ingineria produselor alimentare
 - 2.10. Calculatoare și tehnologia informației
 - 2.11. Ingineria sistemelor
 - 2.12. Inginerie mecanică
 - 2.13. Inginerie industrială
 - 2.14. Științe ingineresti aplicate
 - 2.15. Mecatronică și robotică
 - 2.16. Ingineria materialelor
 - 2.17. Ingineria mediului
 - 2.18. Inginerie și management
3. Științe sociale
 - 3.1. Științe administrative
 - 3.2. Științe ale comunicării
4. Științe umaniste și arte
 - 4.1. Limbi moderne aplicate
 - 4.2. Arhitectură